

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «КАМЕРТОН»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Приняты с учетом мнения
Совета родителей
протокол №1 от 31.08.2023

Утверждены
приказом № 44.3/О от 04.09.2023
МБУ ДО ДШИ «Камертон»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Рассмотрены
на совете Учреждения
протокол № 4.1 от 31.08.2023

Рассмотрены
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 01.09.2023

1. Общие положения

- 1.1 Правила приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы (далее Правила) в МБУ ДО ДШИ «Камертон» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629;
 - Уставом МБУ ДО ДШИ «Камертон».
- 1.2 Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее - общеразвивающие программы) должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.
- 1.3 Учреждение осуществляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.
- 1.4 Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 1.5 Возрастной ценз обучающихся от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. Дети, являющиеся гражданами иностранных государств, проживающие на территории городского округа Тольятти, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
- 1.6 В первый класс проводится приём детей по дополнительным общеразвивающим программам в возрасте от 6-ти лет 6-ти месяцев до 9-

ти лет. Срок обучения – 4 года (I ступень). С целью углубленного изучения дополнительных общеразвивающих программ, обучающиеся, окончившие обучение I ступени, на основании заявления родителей (законных представителей) принимаются на II ступень. Срок обучения 4 года.

- 1.7 При наличии вакантных мест могут быть приняты дети в порядке перевода из других образовательных учреждений. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, а также документов, перечисленных в п.2.5 данных Правил.
- 1.8 Возможен прием на обучение не в первый, а в последующие классы (кроме выпускного), при условии соответствия уровня знаний, умений, навыков ребенка программным требованиям соответствующего года обучения. Зачисление осуществляется на основании следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), протокола прослушивания (просмотра) комиссии, а также документов, перечисленных в п.2.5 данных Правил.
- 1.9 Прием на обучение, с целью подготовки в профильные образовательные учреждения, возможен дополнительный год обучения. Для обучения по данной образовательной программе принимаются учащиеся, освоившие 4-х годичную программу (II ступени) в полном объеме.
- 1.10 При приеме обучающихся в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии.

2. Организация приема

- 2.1 С целью организации приёма обучающихся в Учреждение создаются: приемная комиссия и комиссия по прослушиванию (просмотру). Состав

комиссии утверждается директором Учреждения. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3 Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, а также раздела сайта Учреждения, связанного с приемом детей в образовательное учреждение.

2.4 Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;

условия работы приемной комиссии, комиссий по прослушиванию (просмотру) поступающих;

перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

количество мест для приема поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеразвивающей программе, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема в другие классы;

сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;

сроки проведения прослушиваний и собеседований в соответствующем году;

сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.5 Родители (законные представители) поступающего в Учреждение при подаче заявления (Приложение 1/1, 1/2, 1/3) представляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

медицинскую справку, подтверждающую возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств;

для детей с ОВЗ - заключение комиссии, подтверждающее принадлежность ребенка к соответствующей группе;

одну фотографию ребенка в формате 3х4 см;

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.6 Учреждение осуществляет прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития.

2.7 Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов при поступлении в Школу кроме документов, указанных в п.2.5 настоящих Правил предоставляют также заключение комиссии, подтверждающее принадлежность ребенка к соответствующей группе.

2.8 При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. В остальной части порядок приема для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в Учреждение.

2.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока обучения с момента приема документов.

3 Организация собеседований (прослушиваний, просмотров)

3.1 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения прослушиваний и собеседований в соответствующем году. Собеседования носят рекомендательный характер. Прослушивания (просмотры) имеют цель – выявить творческие склонности ребенка для рекомендации по оптимальному выбору образовательной программы.

3.2 Для организации прослушиваний и собеседования с поступающими в Учреждении формируется комиссия по прослушиванию (просмотру).

3.3 В ходе прослушивания и собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.

3.4 На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты прослушивания, собеседования и рекомендации по оптимальному выбору образовательной программы.

4 Дополнительный прием

4.1 При наличии мест, оставшихся вакантными, Учреждение проводит дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам, в сроки, установленные Учреждением (не позднее 31 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

4.2 Дополнительный прием поступающих может осуществляться на общеразвивающие программы при наличии вакантных мест в течение учебного года. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

5 Порядок зачисления детей

5.1 Зачисление поступающих детей в целях обучения по общеразвивающим программам производится 1 сентября текущего года приказом директора Учреждения, при соблюдении хронологии подачи заявлений.

5.2 В 1 класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.

6. Организация приема детей в особых условиях

6.1 Особыми условиями следует считать неблагоприятную эпидемиологическую обстановку, объявление карантина.

6.2 Информация о дистанционном приеме документов публикуется на официальном сайте Учреждения.

6.3 В случае если особые условия возникают в период организации приема детей, Учреждение вправе:

корректировать сроки приёма документов и сроки прослушиваний, просмотров; проводить прием документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) дистанционно, на электронный адрес Учреждения.

6.4 Заявление и согласие на обработку персональных данных оформляются как в рукописном, так и в печатном виде с указанием даты и личной подписи родителя (законного представителя).

6.5 Заявление и согласие на обработку персональных данных в сканированном виде или фото направляются на электронную почту Учреждения.

6.6 Датой подачи документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) считается дата получения документов на электронную почту Учреждения.

6.7 По окончании периода особых условий, родители (законные представители) поступающих обязаны предоставить на бумажном носителе полный пакет документов в соответствии с п.2.5 настоящих Правил.

6.8 В случае непредоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов по окончании периода особых условий и без уважительных причин, Учреждение вправе не зачислять ребенка на обучение.

Приложение 1/1

к Правилам приема на обучение по
дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств
в МБУ ДО ДШИ «Камертон»
приказ № 44.3/О от 04.09.2023

Директору МБУ ДО ДШИ «Камертон»

родителя (законного представителя) нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место регистрации: город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ квартира _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Фамилия, имя и отчество _____

Дата и место рождения _____

Гражданство ребенка _____

Номер общеобразовательной школы _____ класс _____

Фактический адрес проживания _____

в _____ класс Вашей школы на музыкальное отделение для обучения по дополнительной общеразвивающей программе по специальности: _____ со сроком обучения 4 года (I ступень).

Ф.И.О. отца _____

№ телефона _____

Гражданство отца _____

Ф.И.О. матери _____

№ телефона _____

Гражданство матери _____

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Я, Ф.И.О. _____ ознакомлен(а) с копиями Устава школы, лицензии и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств.

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Приложение 1/2

к Правилам приема на обучение по
дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств
в МБУ ДО ДШИ «Камертон»
приказ № 44.3/О от 04.09.2023

Директору МБУ ДО ДШИ «Камертон»

родителя (законного представителя) нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место регистрации: город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ квартира _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Фамилия, имя и отчество _____

Дата и место рождения _____

Гражданство ребенка _____

Номер общеобразовательной школы _____ класс _____

Фактический адрес проживания _____

в _____ класс Вашей школы на хореографическое отделение для обучения по
дополнительной общеразвивающей программе со сроком обучения 4 года (I ступень).

Ф.И.О. отца _____

№ телефона _____

Гражданство отца _____

Ф.И.О. матери _____

№ телефона _____

Гражданство матери _____

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Я, Ф.И.О. _____ ознакомлен(а) с копиями Устава школы, лицензии и
локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса по
образовательным программам в области искусств.

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Приложение 1/3

к Правилам приема на обучение по
дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств
в МБУ ДО ДШИ «Камертон»
приказ № 44.3/О от 04.09.2023

Директору МБУ ДО ДШИ «Камертон»

родителя (законного представителя) нужное подчеркнуть
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
место регистрации: город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ квартира _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Фамилия, имя и отчество _____

Дата и место рождения _____

Гражданство ребенка _____

Номер общеобразовательной школы _____ класс _____

Фактический адрес проживания _____

в _____ класс Вашей школы на художественное отделение для обучения по дополнительной общеразвивающей программе со сроком обучения 4 года (I ступень).

Ф.И.О. отца _____

№ телефона _____

Гражданство отца _____

Ф.И.О. матери _____

№ телефона _____

Гражданство матери _____

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Я, Ф.И.О. _____ ознакомлен(а) с копиями Устава школы, лицензии и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств.

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДАННЫХ ЕГО РЕБЕНКА,
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МБУ ДО ДШИ «КАМЕРТОН» Г.О.ТОЛЬЯТТИ**

Я, _____ Фамилия
_____, Имя, Отчество.

проживающий (ая) по адресу: _____
 паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____ когда
 и кем выдан _____,
 являясь родителем (законным представителем)

обучающегося в _____ классе, _____

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (далее - Пдн) и данных своего ребенка: *фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам, социальное положение семьи для решения социальных проблем, дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.*

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в МБУ ДО ДШИ «Камертон» городского округа Тольятти (далее - Школа), соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети Школы с целью предоставления доступа к ним. Школа вправе рассматривать Пдн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только *фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей)* в связи с названиями и мероприятиями Школы и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с Пдн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация о Школе, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием и культуры, регламентирующих предоставление отчетных данных Школы. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: . . г. Подпись: ()

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», ст. 9 п. 5: Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме законного представителя на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Согласие действительно с даты заполнения и до окончания обучения в Школе.

Адрес оператора персональных данных (МБУ ДО ДШИ «Камертон» городского округа Тольятти): 445056, Самарская область, г. Тольятти, ул.40 лет Победы, 86. тел. 95-45-48.