

Рассмотрено и принято
на заседании совета Учреждения

Протокол №1 от «22» января 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБУ ДО ДШИ «Камертон»

А.В. Васильев

Приказ № 17.1/о от «22» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств «Камертон» городского округа Тольятти (далее Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом Учреждения, Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.
- 1.2 Привлечение образовательным Учреждением внебюджетных средств – это право, а не обязанность Учреждения.
- 1.3 Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
 - поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
 - спонсорской помощи организаций;
 - любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств;
 - бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки.
- 1.4 Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Цели и задачи.

- 2.1 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения по согласованию с советом Учреждения на:
- реализацию Программы развития Учреждения;
 - улучшение материально-технического обеспечения и научно-методического комплекса Учреждения;
 - на организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведение школьных мероприятий;
 - на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции;
 - для создания интерьеров, эстетического оформления школы;
 - на благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники;
 - на материальное стимулирование работников Учреждения;
 - командировочные и служебные разъезды.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3 Администрация Учреждения, совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2 Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой (внебюджетный) счет Учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1 Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с советом Учреждения.

5.2 Расходование привлеченных средств Учреждением производится в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо советом Учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования пожертвований.

6.1 Совет Учреждения осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

Администрация Учреждения обязана ежегодно предоставлять письменные отчеты об использовании добровольных пожертвований совету Учреждения.

6.2 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.3 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании средств.