

Порядок

по учету и расследованию несчастных случаев с несовершеннолетними в муниципальных учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти

1. Учету и расследованию подлежат события, в результате которых несовершеннолетними были получены: телесные повреждения (травмы), острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражения молнией, поражения электрическим током, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений, конструкций, повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекших за собой временную или стойкую утрату трудоспособности или освобождения их от некоторых занятий, в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавшего, если указанные события произошли в период занятий в помещении либо вне помещения и территории муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти (далее – Учреждение, Департамент культуры), а также при следовании несовершеннолетнего обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях и несовершеннолетнего, являющегося членами клубных формирований муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – несовершеннолетний) к месту проведения занятий, конкурсных и иных мероприятий (далее - несчастный случай).

2. Информация обо всех несчастных случаях, происшедших с несовершеннолетним во время пребывания в Учреждении, не вызвавших у него повреждение здоровья, в тот же день регистрируется в журнале.

3. Несчастный случай, происшедший с несовершеннолетним во время пребывания в Учреждении и повлекший у него, в соответствии с медицинским заключением, повреждение здоровья на срок более 1 дня, оформляется актом о несчастном случае (далее – акт НС), в тот же день регистрируется Учреждением в журнале.

4. Акты НС подлежат хранению в архиве Учреждения, где произошел несчастный случай.

5. Сотрудник Учреждения, проводящий мероприятие с участием несовершеннолетних, несет персональную ответственность за сохранность их жизни и здоровья.

6. По каждому несчастному случаю, происшедшему с несовершеннолетним, необходимо:

- срочно организовать пострадавшему оказание первой доврачебной помощи и доставку его в медицинский пункт Учреждения или медицинскую организацию;
- сотруднику Учреждения сообщить о происшедшем руководителю Учреждения;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

7. Руководитель Учреждения обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган, родителям (законным представителям) пострадавшего;
- запросить из медицинской организации заключение о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- приказом по Учреждению назначить комиссию по расследованию несчастного случая (далее - Комиссия) с включением в его состав представителя учредителя Учреждения.

8. Комиссии:

– в течение 5 дней провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, опросить их и, по возможности, получить объяснение от пострадавшего;

– составить акт - НС в 3 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю Учреждения, в котором произошел несчастный случай. К акту - НС прилагаются письменные объяснения очевидцев, пострадавшего, документы, характеризующие место происшествия несчастного случая, медицинское заключение и другие документы, имеющие отношение к несчастному случаю.

9.Руководитель Учреждения, в котором произошел несчастный случай, в течение 1 дня после окончания расследования утверждает 3 экземпляра акта - НС и по 1 экземпляру направляет в вышестоящий орган и родителям (законным представителям) пострадавшего. Третий экземпляр акта остается в Учреждении.

10.Несчастный случай, о котором не было сообщено работнику Учреждения или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован Комиссией в срок не более 1 месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим или его родителями (законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта - НС решается после проверки администрацией Учреждения заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, объяснений очевидцев несчастного случая, других доказательств. В случае если пострадавшим или его родителями (законными представителями), с заявлением не представлено медицинское заключение, его получение возлагается на руководителя Учреждения.

11.Несчастные случаи с тяжёлыми последствиями или со смертельным исходом, а также иные несчастные случаи, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, подлежат специальному расследованию.

12.О несчастном случае со смертельным исходом, иных несчастных случаях, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить:

- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- органам государственной власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности;
- в филиал отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- в вышестоящий орган;
- о случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается также в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

13.Сообщение о несчастном случае, указанном в пункте 12, должно быть сделано по форме с использованием доступных средств связи (телефон, факс, электронная почта, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» и др.).

14.Специальное расследование проводится специальной комиссией. Председателем специальной комиссии является руководитель вышестоящего органа или заместитель руководителя по его поручению, в состав комиссии могут быть включены работники органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора, а также специалисты-эксперты в соответствующей сфере деятельности.

15.Комиссия в течение 15 дней расследует несчастный случай и оформляет акт специального расследования несчастного случая (акт - СР), другие материалы специального расследования.

16.По требованию комиссии специального расследования руководитель Учреждения обязан:

- пригласить для участия в специальном расследовании специалистов-экспертов;
- обеспечить фотосъемку места происшествия;
- предоставить комиссии транспортные средства и средства связи, необходимые для проведения специального расследования;

- обеспечить создание необходимого количества копий материалов специального расследования;
- изучить документы, характеризующие процесс занятий;
- изучить информацию о проведении с несовершеннолетними мероприятий по предотвращению травматизма;
- предоставить иные необходимые материалы.

17. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертов оформляются письменно.

18. В материалы специального расследования включать:

- акт - СР с приложением к нему копий актов - НС на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами специальной комиссии;
- протокол осмотра, планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- письменные объяснения очевидцев несчастного случая, должностных лиц, ответственных за соблюдение требований безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, а также иных работников Учреждения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа (если имелся);
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключения специалистов-экспертов о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и др.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих правила, обеспечивающие безопасные условия пребывания несовершеннолетних в Учреждении.

19. Председатель специальной комиссии в течение 3 дней после окончания специального расследования направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

20. Копии материалов специального расследования направляются в вышестоящий орган, а также, по запросу, родителям (законным представителям) пострадавшего.

21. Руководитель Учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования, принять меры по выполнению предложенных Комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, а также по привлечению виновных работников к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

22. Об устранении причин, приведших к несчастному случаю, руководитель Учреждения письменно извещает руководителя Департамента культуры.

23. Руководитель Учреждения обеспечивает анализ причин несчастного случая, происшедшего во время пребывания несовершеннолетнего в Учреждении, рассмотрение несчастного случая в коллективе Учреждения, с несовершеннолетними, пребывающими в Учреждении, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

24. Сведения обо всех зарегистрированных несчастных случаях за прошедший год обобщаются Учреждениями в отчет, представляемый в Департамент культуры с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев).

25. Примерные формы (образцы) документов:

25.1. Сообщение о несчастном случае

В _____,
(наименование Учреждения, осуществляющего занятия с несовершеннолетними, адрес, телефон, факс, e-mail)
находящегося в ведении _____,
(наименование учредителя, в ведении которого находится Учреждение)
" ____ " ____ 20 ____ года в _____ при проведении _____
(время (местное))

(занятие или запланированное мероприятие, место несчастного случая)

и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)
произошел _____.
(групповой несчастный случай/тяжелый несчастный случай/ несчастный случай со смертельным исходом, иной вид несчастного случая)

В результате несчастного случая пострадало _____ человек: _____,
(фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших))
погибло _____ человек: _____
(фамилия, инициалы погибшего (погибших), пострадавшего (пострадавших))

Полученные повреждения здоровья при несчастном случае: _____

(фамилия и инициалы пострадавшего, полученные им повреждения здоровья и степень их тяжести, (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно))

(руководитель Учреждения) / (подпись) / (фамилия, инициалы)

М.П.

Сообщение передал _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон, факс, e-mail)
" ____ " ____ 20 ____ года в _____
(время (местное))

Сообщение принял _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
" ____ " ____ 20 ____ года в _____
(время (местное))

25.2. Опросный лист

(пострадавшего при несчастном случае/лица, непосредственно проводившего занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай/очевидца несчастного случая/ должностного лица Учреждения)

" " 20__ г.

(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, _____, членом комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

по расследованию несчастного случая с несовершеннолетним, образованной _____

(реквизиты распорядительного акта)

№ ____ от " " 20__ г., в помещении _____

(указать место проведения опроса)

произведен опрос _____

(пострадавшего при несчастном случае/лица, непосредственно проводившего занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай/очевидца несчастного случая/должностного лица Учреждения)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____,
- 2) дата рождения _____,
- 3) место рождения _____,
- 4) место жительства и (или) регистрации _____,
- 5) телефон _____,
- 6) место работы или учебы _____,
- 7) должность _____,
- 8) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе, другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с несовершеннолетним, законные представители пострадавшего и другие)

По существу несчастного случая, происшедшего " " 20__ г. с _____, могу сообщить следующее:

(фамилия, инициалы, пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,

фиксируется информация от опрашиваемого лица,
а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них

(фамилия, инициалы опрашиваемого и его подпись (или подпись законного представителя), дата)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С опросным листом ознакомлен _____
(фамилия, инициалы опрашиваемого и его подпись

(или подпись законного представителя), дата)

Опросный лист прочитан вслух _____.
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Опросный лист составлен _____
(должность, фамилия, инициалы члена комиссии по расследованию несчастного случая с
несовершеннолетним, проводившего опрос, подпись, дата)

25.3 Описание места несчастного случая

С _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего (при наличии))
Заполнено _____ " _____ 20__ г.
(место заполнения)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мной, _____, членом комиссии
(должность, фамилия, инициалы)
по расследованию несчастного случая с несовершеннолетним, образованной _____,
(реквизиты распорядительного акта)
от " _____ " _____ 20__ г. № _____, находящейся в ведении _____
(наименование учредителя, в ведении которого
находится Учреждение)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего " _____ " _____ 20__ г.
в _____
(наименование учреждения)

с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре,
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с несовершеннолетним, законный
представитель пострадавшего и другие)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____
(изменились или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения и другое)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)
(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности:
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов
и другого)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший:

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других
средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние: _____

7. Состояние освещенности и температуры _____
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, другое)

Прилагается: _____
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка, другое)

Перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

_____ (фамилии, инициалы)

заявления _____.

Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места несчастного случая)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места несчастного случая)

С описанием места несчастного случая ознакомлены

_____ (подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Описание зачитано вслух _____.

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания по содержанию _____.

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Заполнено _____.

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с несовершеннолетним, проводившего осмотр, подпись, дата)

Примечание: к описанию места несчастного случая прилагаются схема места несчастного случая, фотоснимки, видеосъемка.

25.4. АКТ № _____

о несчастном случае с несовершеннолетним в Учреждении

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год несчастного случая)

2. Учреждение, в котором произошел несчастный случай с несовершеннолетним:

(наименование, место нахождения, юридический адрес, фамилия, инициалы

руководителя учреждения, учредителя, в ведении которого находится учреждение)

3. Расследование несчастного случая проводилось комиссией в составе:
председателя комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____,

пол (мужской, женский) _____,

дата рождения _____,

класс, курс, группа _____.

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего
занятие или запланированное мероприятие, во время которого _____ произошел
несчастный случай _____.

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____.

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на
описание места несчастного случая (при наличии), оборудования, использование которого привело к
несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе
расследования)

8.1. Вид происшествия _____.

8.2. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или
токсического опьянения _____.

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования,
проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы)

9. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и
локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов

законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ года.

Примечание: при групповом несчастном случае с обучающимися акт о несчастном случае с обучающимися составляется на каждого пострадавшего.

25.5. АКТ № _____
о расследовании несчастного случая

Расследование _____
(группового несчастного случая/тяжелого несчастного случая/ несчастного случая со смертельным исходом)
с несовершеннолетним (ними), происшедшего " ____ " _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

в _____,
(наименование учреждения)

находящегося в ведении _____,
(наименование учредителя учреждения, в ведении которого находится учреждение,
инициалы руководителя)

проведено в период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Расследование несчастного случая с несовершеннолетним проводилось комиссией в составе:

Председателя комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество _____,

пол (мужской, женский) _____,

дата рождения _____,

класс, курс, группа _____.

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

_____.

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на

_____.

описание места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий

_____.

пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____.

(на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившиеся причинами несчастного случая: _____

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных

нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения,

явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 6 настоящего акта)

9. Решение комиссии:

Несчастный случай _____ с уставной деятельностью учреждения.
(связан/не связан)

10. Учет несчастного случая _____

указывается наименование учреждения (фамилия, инициалы руководителя

учреждения), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ года.

1-ый экз. направлен в _____,
(кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в _____.
(кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

Примечание:

1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____

(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал процесс занятий или запланированного мероприятия, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением процесса занятий или запланированных мероприятий); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий, государственных стандартов нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты); указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

25.6. ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с несовершеннолетним в

(наименование учреждения, учредителя, в ведении которого находится учреждение)

№ п/п	Дата, время происше- дшего не- счаст- ного слу- чая	Фами- лия, имя, отчест- во по- страда- вшего, дата и год рожде- ния	Курс (клас- с, груп- па)	Место несчастн- ого слу- чая (аудитор- ия, лабо- рато- рия, клас- с и дру- гое)	Вид происше- ствия, приведш- его к не- счастн- ому слу- чаю	Краткие обстояте- льства и причины несчастн- ого слу- чая	Дата составл- ения и № акта о не- счаст- ном слу- чае	Последствия несчастного случая			Прин- ятые меры по устра- нени- ю причи- н не- сча- стног- о слу- ча- я
								Выздо- ровел	Установ- лена инвалид- ность	Леталь- ный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

25.7 АКТ специального расследования несчастного случая

(со смертельным исходом, иного несчастного случая, специальное
расследование которого установлено действующим законодательством)

происшедшего " " 20 г. в час. мин.

с (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(наименование учреждения, органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении учреждения)

Комиссия, назначенная

(приказ органа местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении учреждения, дата, номер)

в составе председателя

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с участием приглашенных специалистов:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " " по " " 20 г.

специальное расследование и составила настоящий акт.

Документы,
представляемые в Департамент культуры при организации поездки обучающихся за
пределы городского округа Тольятти

1. Приказ о назначении ответственных лиц за сопровождения выезжающих несовершеннолетних.
 2. Списки несовершеннолетних.
 3. Уведомление в Роспотребнадзор.
 4. Уведомление в Тольяттинский линейный отдел полиции Средневолжского МВД России.
 5. Информация за подписью руководителя учреждения с указанием:
 - даты убытия,
 - даты прибытия,
 - маршрута следования,
 - количество групп или количество детей в группе, необходимость в организации выезда и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья выезжающих несовершеннолетних.
-