

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «КАМЕРТОН»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Утверждено
приказом № 44.3/О от 04.09.2023
МБУ ДО ДШИ «Камертон»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено
на совете Учреждения
протокол № 4.1 от 31.08.2023

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол №1 от 01.09.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств «Камертон» городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.3. Методический совет создается приказом директора и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Основная цель деятельности методического совета Учреждения - методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, инновационной и экспериментальной педагогической деятельности, обобщения и распространения передового педагогического опыта, роста профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи методического совета:

- проводить анализ состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической, инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения;
- определять и следовать приоритетным направлениям методической работы Учреждения;
- способствовать повышению методического уровня и развитию творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействовать внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- планировать и реализовывать мероприятия по организации инновационной и экспериментальной работы в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- развивать связи с методическими объединениями ДШИ, ДМШ, ССУЗов и ВУЗов в целях обмена педагогическим опытом в сфере художественного образования;
- оказывать методическую помощь преподавателям и организовывать методическое сопровождение работы молодых специалистов;
- консультировать педагогических работников по вопросам совершенствования профессионального мастерства, прохождения курсов повышения квалификации, подготовки к аттестации на квалификационную категорию;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвовать в реализации этих предложений;
- обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической работы Учреждения, координирует работу методических объединений, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

3.2. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями его развития, образовательной политикой города и региона и состоит в следующем:

- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, творческих лабораторий, методических дней и пр.
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение авторских методических материалов педагогических работников по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет подчиняется педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.2. Членами методического совета являются: методист, руководители методических объединений, зам. директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих коллективов.

4.3. Руководит методическим советом директор или заместитель директора. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.4. Руководитель методического совета назначается приказом директора.

4.5. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется методистом, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором Учреждения.

4.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами. О времени и месте проведения заседания методист обязан поставить в известность членов совета.

4.8. Рекомендации методического совета подписываются председателем совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.9. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- мероприятия по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать педагогических работников к аттестации в целях повышения квалификационной категории;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры преподавателей для участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства, методических конференциях, ассамблеях и пр.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету ДШИ.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете ДШИ;
- приказ директора о составе методического совета и назначении председателя методического совета;
- отчет работы методического совета за четверть, полугодие, учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;
- календарный график проведения методических мероприятий;
- протоколы заседаний методического совета.