

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «КАМЕРТОН»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Утверждено
приказом МБУ ДО ДШИ «Камертон»
от « 12 » января 2026 г. № 1.2/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 12.01.2026г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным подразделением внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств «Камертон» городского округа Тольятти (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы в одной образовательной области.

1.2. МО организуется при наличии не менее трёх педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров) в одной образовательной области. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО осуществляет свою деятельность в тесном контакте с Методическим советом Школы и подотчетно ему, а также Педагогическому совету школы.

1.6. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи и содержание деятельности МО

2.1. МО ставит своей целью повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование профессионального мастерства педагогических работников, развитие их творческого потенциала, обобщение передового опыта и внедрение новых, в том числе инновационных, образовательных программ и методик.

2.2. Главными задачами МО являются:

- планирование, организация и анализ учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы в одной образовательной области,
- контроль качества реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ;
- внедрение в педагогический процесс лучших методов обучения на основе обобщения деятельности преподавателей объединения, а также достижений в области музыкальной педагогики;
- освоение новых педагогических технологий, методов и форм обучения, а также разработка учебно-методических материалов;
- совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации педагогических работников;
- выявление творческого потенциала учащихся и развитие профессиональной ориентации.

2.3. Содержанием деятельности МО является:

- составление, обсуждение и утверждение плана работы МО на учебный год;
- разработка, составление и ежегодное обновление дополнительных образовательных программ по учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости обучения;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ обучения по предмету, разработка фонда оценочных средств;
- составление индивидуальных, календарно-тематических и репертуарных планов по учебным предметам;
- разработка требований к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;

- разработка и утверждение положений внутришкольных конкурсов и фестивалей в соответствующей образовательной области;
- обсуждение теоретических и практических вопросов по совершенствованию учебно-воспитательной работы в конкретной образовательной области, а также с целью обмена опытом в преподавании учебных предметов;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (классные концерты, тематические классные часы, выступление учащихся в общеобразовательных школах и детских учреждениях).

3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Заседания МО (тематические, плановые, итоговые).
- 3.2. Доклады, сообщения по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, круглые столы по учебно-методическим вопросам.
- 3.3. Внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.4. Творческие отчеты преподавателей.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Организацию работы МО возглавляет руководитель объединения, назначаемый директором Школы на учебный год.
- 4.2. МО в течение учебного года осуществляет свою деятельность по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.3. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в учебном году в соответствии с планом работы объединения.

5. Обязанности и права членов МО

- 5.1. Обязанности:
 - участвовать в заседаниях МО;
 - активно участвовать в составлении плана работы МО на учебный год;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и повышению квалификации;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета.
- 5.2. Права:
 - выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;
 - участвовать в обсуждении (рассмотрении) аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников;
 - участвовать в принятии решения о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах для перспективных учащихся;
 - участвовать в разработке Положений внутришкольных конкурсов.

6. Обязанности и права руководителя МО

- 6.1 Обязанности:
 - осуществлять непосредственное руководство деятельностью МО;
 - участвовать в работе Методического совета Школы
 - осуществлять планирование работы МО на текущий учебный год;
 - координировать работу преподавателей по выполнению учебных планов и программ;
 - обеспечивать контроль за уровнем подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным программам и рекомендациями по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

- обеспечивать контроль за ведением членами МО учебно-методической документации;
- оказывать содействие в разработке, составлении и обновлении дополнительных образовательных программ учебных предметов;
- координировать подготовку обучающихся к конкурсным мероприятиям;
- содействовать повышению методического и профессионального мастерства педагогических работников через организацию и проведение заседаний МО и других форм учебной и методической работы;
- способствовать изучению и распространению передового педагогического опыта преподавателей МО;
- обеспечивать предоставление информации для размещения на сайте Школы и группы ВК;
- координировать взаимодействие членов МО с преподавателями средних специальных профессиональных учебных заведений г.о. Тольятти;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации руководителя МО (книга протоколов заседаний объединения; ведомости по проведению промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся; отчеты о выполнении плана работы объединения, об успеваемости учащихся и др.).

6.2. Права:

- знакомиться с проектами решений администрации Школы, касающимися деятельности МО;
- вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в работе по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации (составление графика и расписания данных мероприятий, участие в работе комиссий и др.);
- участвовать в работе по подготовке и проведению приёма детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам;
- вносить предложения администрации Школы по выдвижению членов МО для поощрения за активное участие в концертной, конкурсной, методической работе.

7. Документация методического объединения

Документы, регламентирующие деятельность МО:

- план работы МО на текущий учебный год;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- анализ итоговой аттестации выпускников за прошедший учебный год;
- книга (журнал) протоколов заседаний МО.