

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте учреждения
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок размещения и обновления документов, информации и иных материалов на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств «Камертон» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт, учреждение).
2. Адрес официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dshi-kamerton.smr.muzkult.ru>
3. При выполнении работ на сайте учреждение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.
4. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов официального сайта учреждения, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.
5. Настоящее Положение утверждается директором учреждения на неопределенный срок.
6. Основные понятия, используемые в Положении:
 - сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;
 - WEB-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей;
 - разработчик сайта – юридическое лицо физическое лицо, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.
7. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
8. Информация, представленная на сайте, является достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
10. Сайт ведётся на русском языке.
11. Цель создания сайта - поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства через широкое использование возможностей сети Интернет.
12. Задачи:
 - формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - информирование общественности о качестве образовательных услуг и результатах уставной деятельности учреждения;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;

- стимулирование преподавателей и обучающихся к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации дополнительного образования.
- 13. Информационный ресурс сайта учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.
- 14. Информация, размещаемая на сайте учреждения не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 15. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом «О рекламе» и специальными договорами.

Структура сайта учреждения в соответствии с обязательными требованиями

- 16. Информационная структура сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 17. Структура сайта (меню сайта) содержит разделы и подразделы в соответствии с требованиями Российского законодательства.
- 18. Сайт может иметь и иные разделы и подразделы, требования к наличию и (или) содержанию которых предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Размещение документов, информации и материалов на сайте

- 19. Документы, информация и материалы размещаются на сайте в виде файлов, ссылок, текстовой и графической информации, а также видео- и звуковых изображений.
- 20. Документы могут размещаться на сайте в виде сканированных копий или электронных документов. Электронные документы подписываются электронной подписью.
- 21. Подготовка документов, информации и материалов осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных.
- 22. При размещении документов, информации и материалов, содержащих персональные данные, учреждение обеспечивает выполнение одного из следующих условий: учреждением получено согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных для распространения; персональные данные размещены на страницах сайта, доступ к которым имеет только определенный круг лиц.
- 23. Информация, размещаемая на сайте, не должна нарушать авторское право и законодательство о рекламе, а также содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 24. Информация, не предусмотренная обязательными требованиями, размещается на сайте по согласованию с директором учреждения.

Обновление информации на сайте

- 25. Документы и информация, предусмотренные обязательными требованиями, обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменений.

Управление сайтом

26. Сайт имеет систему управления, доступ к которой осуществляется по логину и паролю. Список лиц, имеющих доступ к системе управления сайтом, определяется приказом учреждения.

27. Для ведения сайта приказом учреждения назначается ответственный из числа работников учреждения, который:

- размещает документы, информацию и материалы на сайте;
- обеспечивает выполнение обязательных требований к структуре и содержанию сайта, а также к размещению на сайте документов и информации;
- вносит предложения по структуре сайта;
- ведет мониторинг изменения обязательных требований к структуре и содержанию сайта.

Финансирование и материально-техническое обеспечение

28. Финансирование создания и поддержки сайта учреждения может осуществляться за счет бюджетных средств и (или) внебюджетных источников.

Заключительные положения

29. На нарушение настоящего Положения работники учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
