

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «КАМЕРТОН»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Приняты с учетом мнения
Совета родителей
протокол №2 от 05.05.2026

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУ ДО ДШИ «Камертон»
от 05.05.2026 № 15-ОД

**ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств «Камертон» городского округа Тольятти**

Рассмотрены
на совете Учреждения
протокол № 2 от 04.05.2026

Рассмотрены
на Педагогическом совете
Протокол №4 от 04.05.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Камертон» городского округа Тольятти (МБУ ДО ДШИ «Камертон») на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – соответственно – Учреждение, предпрофессиональные программы).

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение объявляет прием на обучение по предпрофессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих предпрофессиональные программы осуществляется при наличии академических справок с предыдущего места учебы и наличии вакантных мест.

1.5. При приеме Учреждением обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Учреждение в праве отказать в приеме в случае отсутствия свободных мест.

2. Общие условия приема на обучение

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Перечень предпрофессиональных программ, по которым осуществляется прием в конкретном учебном году, устанавливается приказом Учреждения.

2.3. В заявлении о приеме на обучение допускается не указывать предпрофессиональные программы; выбор предпрофессиональной программы осуществляется на основании рекомендаций одной или нескольких комиссий по индивидуальному отбору, поступающих на обучение, назначенных Учреждением.

2.4. После проведения индивидуального отбора родители (законные представители) выбирают одну предпрофессиональную программу. Обучение не более, чем по одной предпрофессиональной программе осуществляется с учетом требований санитарных правил и нормативов к максимальной учебной нагрузке обучающихся.

2.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно (по состоянию на 01 сентября) при 8-летнем сроке обучения; с девяти до двенадцати лет при 5-летнем сроке обучения.

2.6. Для поступающих, имеющих достаточный уровень знаний, умений и навыков, возможен прием во 2-7 классы.

Прием во 2-7 классы проводится в порядке и в сроки, установленные для приема в первый класс, и в соответствии с утвержденными приказом Учреждения требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в соответствующий класс (год обучения).

Ограничения по возрасту поступающего устанавливаются с учетом части 2 статьи 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В выпускной класс прием не проводится.

2.8. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные (далее соответственно – отбор, поступающие).

2.9. В целях организации приема в Учреждении создаются:

- комиссия по приему;
- комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе;
- апелляционная комиссия.

2.10. Регламенты работы комиссий утверждаются приказом Учреждения.

3. Сроки приема

3.1. Сроки приема в период с 15 апреля по 15 июня устанавливаются приказом Учреждения по каждой предпрофессиональной программе до 01 апреля соответствующего года.

В приказе Учреждения отдельно указываются:

- график приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение (далее также – заявление и документы для приема);

- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе.

3.2. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам, оставшихся после приема в основные сроки, приказом Учреждения объявляется дополнительный прием. В приказе Учреждения указываются:

- сроки приема (но не позднее 14 сентября);

- количество свободных мест по каждой предпрофессиональной программе.

4. Прием документов

4.1. Для приема родитель (законный представитель) поступающего представляет следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по предпрофессиональной программе. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в разделе «Прием в учреждение»;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

копию свидетельства о рождении, поступающего либо иного документа, подтверждающего факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

копию свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

копию паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

одну фотографию поступающего (3х4);

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных родителем (законным представителем) поступающего для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на официальном сайте Учреждения).

4.2. Прием заявлений и документов для приема ведется работником, назначенным приказом Учреждения.

4.3. Факт приема заявления и документов для приема регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и выдачи расписок в получении документов.

После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего выдается расписка в получении документов для приема.

Расписка заверяется подписью работника Учреждения, ответственного за прием заявлений и документов для приема, и содержит индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема.

В случае подачи заявления по электронной почте расписка направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.4. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) поступающего представляет копии документов, указанные в пункте 4.1 Правил, с предъявлением оригиналов;

в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения. При подаче электронных документов и (или) электронных образцов документов, указанных в пункте 4.1 Правил, оригиналы документов должны быть предъявлены до начала проведения индивидуального отбора.

Прием заявления и документов для приема при личном посещении Учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Учреждения.

Информация о месте приема заявления и документов для приема, адресе электронной почты, режиме и графике работы Учреждения, контактных телефонах размещается на официальном сайте Учреждения.

4.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителя (законного представителя) поступающего.

4.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных;
- предоставление недостоверных сведений в документах для приема;
- представление документов позднее установленного срока приема документов;
- отсутствие свободных мест для приема на обучение;

несоответствие возраста, поступающего возрасту, принятому к зачислению в Учреждение по соответствующей предпрофессиональной программе.

5. Проведение индивидуального отбора поступающих и объявление результатов

5.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов.

5.2. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих), а также система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих, утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Сроки проведения индивидуального отбора определяются расписанием, утверждаемым приказом Учреждения.

5.4. При проведении индивидуального отбора допускается применение комиссиями по индивидуальному отбору фото- и видеозаписи.

5.5. Допускается одновременное заседание нескольких комиссий по индивидуальному отбору.

5.6. При проведении индивидуального отбора присутствие лиц, не являющихся работниками Учреждения, не допускается.

5.7. Персональное прослушивание поступающего, опоздавшего к установленному времени индивидуального отбора, проводится по согласованию с председателем комиссии по индивидуальному отбору.

5.8. Комиссии по индивидуальному отбору могут рекомендовать родителю (законному представителю) поступающего предпрофессиональную программу, не указанную в заявлении о приеме на обучение (при условии дачи согласия в заявлении о приеме на обучение).

Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать зачислить поступающего на обучение в более старшем классе по отношению к указанному в заявлении о приеме.

5.9. Результаты индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Учреждение, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора.

Список поступающих размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Прием в учреждение» и на информационном стенде.

5.10. Лицам, набравшим равные суммарные баллы, в пофамильном списке поступающих присваивается одинаковое место.

5.11. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие суммарные баллы.

5.12. Использование результатов индивидуального отбора (суммарных баллов) для зачисления на обучение по предпрофессиональной программе, не указанной в заявлении о приеме на обучение, и при отсутствии согласия на получение от одной или нескольких комиссий по индивидуальному отбору рекомендаций о выборе предпрофессиональной программы, не допускается.

5.13. В пофамильный список поступающих допускается внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

6. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов

6.1. Приём инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на общих основаниях.

6.2. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

6.3. При проведении вступительных экзаменов обеспечивается соблюдение следующих условий:

- вступительный экзамен проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- допускается присутствие родителей (законных представителей) в помещении Учреждения;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.4. В остальной части, не предусмотренной настоящим разделом, порядок приема и проведения вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регулируются общими правилами приема.

6.5. Особенности проведения индивидуального отбора для данной категории поступающих (при наличии условий) утверждаются ежегодно и размещаются в порядке раздела.

6.6. Требования к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме отбора), система оценок, а также условия и особенности проведения отбора для поступающих с ОВЗ и инвалидов устанавливаются Учреждением с учетом федеральных государственных требований (ФГТ) и закрепляются в Правилах приема.

7. Подача и рассмотрение апелляции.

7.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей), поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

7.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

7.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

7.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

7.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

7.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора, поступающего повторный отбор поступающего, проводится в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка.

8. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

8.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Учреждением самостоятельно.

8.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 3.1. настоящих Правил.

8.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

9. Зачисление в Учреждение

9.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Учреждения издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный

список-рейтинг принятых на обучение в Учреждение по каждой предпрофессиональной программе.

9.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 9.1. настоящих Правил, размещается Учреждением на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Организация приема детей в особых условиях

10.1. Особыми условиями следует считать неблагоприятную эпидемиологическую обстановку, объявление карантина, введение режима самоизоляции.

10.2. В случае если особые условия возникают в период организации приема детей, Учреждение вправе:

- корректировать сроки приёма документов;
- корректировать сроки, форму проведения процедуры отбора детей, при этом в заявлении о приеме в качестве дополнительных сведений родители (законные представители) ребенка указывают на выбор одну из форм проведения отбора (дистанционную или очную);
- проводить прием документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) дистанционно – на электронную почту Учреждения,

рекомендовать родителям (законным представителям) ознакомление с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих, с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» через информационные системы общего пользования.

10.3. Информация о дистанционном приеме документов (сроки приема, перечень документов, адрес электронной почты) публикуется на официальном сайте Учреждения.

10.4. В случае дистанционного приема документов, родители (законные представители) поступающих обязаны предоставить полный пакет документов (п.4.1.) по окончании периода особых условий.

10.5. В случае снятия ограничительных мероприятий отборочные прослушивания могут быть проведены в очной форме.

11. Заключительное положение

11.1. Настоящие Правила вводятся в действие приказом директора и размещаются на официальном сайте Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом директора.

11.3. В части, не урегулированной настоящими Правилами, применяется Порядок приёма, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».
